

<table><tr><td>G</td><td></td></tr><tr><td></td><td>G</td></tr></table>	G			G		CIRCOLARE	Mod. IGG750/2 Ed.03
G							
	G						

Prot. n°3498 c/40

Salerno, 15/09/14

Circolare n°9

AGLI ALUNNI

p.c. AI DOCENTI

Oggetto: disposizioni regolamentari

Si ricorda agli alunni, affinché le lezioni si svolgano con ordine e serietà, nel loro stesso interesse, che essi sono tenuti al rispetto delle seguenti disposizioni:

1. L'orario d'ingresso a scuola è fissato per le ore 8,15 ed è segnalato dal primo suono del campanello; gli alunni devono entrare entro le ore 8.20, orario dell'inizio delle lezioni, segnalato dal secondo campanello.
2. Gli alunni non possono uscire anticipatamente senza autorizzazione. I permessi d'uscita anticipata, non superiori a due ore di lezione, sono concessi su richiesta scritta dei genitori sul libretto delle giustificiche. Gli alunni devono consegnare le richieste ai collaboratori scolastici del piano prima dell'inizio delle lezioni. I libretti sono riconsegnati in classe. Non è consentito agli alunni recarsi in presidenza o vicepresidenza per questo motivo. In alternativa i genitori possono presentare di persona la richiesta in presidenza. Il numero dei permessi non dovrà superare uno per ogni mese. La presidenza si riserva di non accogliere le richieste in caso d'insufficiente motivazione. Le richieste ripetute nello stesso giorno della settimana dovranno essere documentate. La richiesta di permesso non deve contenere cancellature che la annullerebbero.
3. Le assenze devono essere giustificate tempestivamente al rientro a scuola, utilizzando l'apposito libretto; per le assenze superiori ai cinque giorni dovute a motivi di salute, la giustificazione deve essere corredata da certificazione medica, attestante l'idoneità alla frequenza. Lo studente deve presentare la giustificazione nel giorno del rientro. La mancata presentazione della giustificazione costituisce comportamento sanzionabile e comporterà la convocazione del genitore. Le assenze superiori a cinque giorni non dovute a infermità devono essere giustificate personalmente dai genitori. Per le assenze collettive, gli studenti devono esibire, comunque, il tagliando del libretto sottoscritto dai genitori, sapendo che esso non avrà validità di giustificazione,

<table><tr><td>G</td><td></td></tr><tr><td></td><td>G</td></tr></table>	G			G		CIRCOLARE	Mod. IGG750/2 Ed.03
G							
	G						

ma varrà soltanto come attestazione alla scuola del fatto che le famiglie ne sono informate.

4. I ritardi ingiustificati saranno oggetto di punizioni, via via maggiori qualora il comportamento si ripeta, influenzando sul voto di condotta. Si ricorda a tale proposito che un voto inferiore al sei comporta la bocciatura. Gli alunni dovranno presentarsi immediatamente in aula appena arrivati in istituto, senza attendere l'inizio della seconda ora. La presenza in istituto che non risulti formalizzata sul registro di classe, così come l'ingresso in istituto dopo l'inizio della 2. ora senza idonea richiesta dei genitori comportano punizioni non inferiori alla sospensione. Si ricorda inoltre che i ritardi, anche se giustificati, incidono in ogni caso sul computo delle ore di assenza. A tal riguardo si precisa che **un numero di ore di assenza superiore al 25% dell'orario complessivo annuale non consente la classificazione e, quindi, determina la non ammissione alla classe successiva.**
5. Gli alunni non possono uscire dalle classi prima delle ore 9.30 né dopo le 13, se non per bisogni urgenti; può uscire dall'aula solo un alunno per volta. L'uscita dalla classe deve essere contenuta nel tempo strettamente necessario; non è consentito sostare fuori dall'aula, nei corridoi. In particolare non è permesso recarsi e tantomeno trattenersi nel cortile dell'istituto. Durante il cambio dell'ora gli alunni non devono stare fuori dall'aula. Non è consentito, durante le ore di lezione, recarsi in aule diverse dalla propria.
6. Gli spostamenti dalle aule ai vari reparti e viceversa vanno compiuti tutti insieme e con la presenza dei Professori.
7. I rappresentanti degli alunni devono attenersi alle regole comuni e non possono recarsi in altre classi, eccezion fatta per la raccolta delle firme per l'assemblea, che può essere compiuta dai rappresentanti in Consiglio d'Istituto, previa autorizzazione della Presidenza.
8. **Non è consentito l'uso di telefoni cellulari.**
9. Non è possibile l'effettuazione di fotocopie richieste dagli alunni. Le copie necessarie per esercitazioni didattiche saranno fornite dai docenti.

Il Dirigente Scolastico

- Nicola ANNUNZIATA -