

G			CIRCOLARE	Mod. IGG750/2 Ed.03
	G			

Prot. n°3495 c/40

Salerno, 15/09/14

Circolare n°6

AI DOCENTI

p. c. AL D.S.G.A.

Oggetto: disponibilità a svolgere attività aggiuntive

I docenti disponibili a svolgere le seguenti funzioni e attività aggiuntive sono invitati a presentare domanda entro il 20/9:

Collaboratori del Dirigente scolastico

Il Dirigente può delegare loro specifici compiti (art. 25 comma 5 D. Lgs 165/01) quali:

- sostituzione del Dirigente in caso di assenza a qualsiasi titolo nei limiti previsti dalla delega e dalla normativa
- predisposizione orario delle lezioni
- redazione dei piani giornalieri di sostituzione dei docenti assenti
- controllo e autorizzazione dei permessi di uscita anticipata degli alunni
- organizzazione quotidiana del servizio scolastico (docenti) con i relativi adattamenti dell'orario delle lezioni
- vigilanza sugli alunni per il buon funzionamento della scuola
- pilotaggio ed organizzazione scrutini ed esami e vigilanza sul loro regolare svolgimento
- ogni altra attività necessaria al buon andamento dell'istituto

Coordinatore sezione associata ITG

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- predisposizione orario delle lezioni
- redazione dei piani giornalieri di sostituzione dei docenti assenti
- controllo e autorizzazione dei permessi di uscita anticipata degli alunni
- organizzazione quotidiana del servizio scolastico (docenti) con i relativi adattamenti dell'orario delle lezioni
- vigilanza sugli alunni per il buon funzionamento della scuola
- pilotaggio ed organizzazione scrutini ed esami e vigilanza sul loro regolare svolgimento

Coordinatore sede triennio meccanica

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- redazione dei piani giornalieri di sostituzione dei docenti assenti

G	G		CIRCOLARE	Mod. IGG750/2 Ed.03
----------	----------	---	------------------	---------------------------

- controllo e autorizzazione dei permessi di uscita anticipata degli alunni
- organizzazione quotidiana del servizio scolastico (docenti) con i relativi adattamenti dell'orario delle lezioni
- vigilanza sugli alunni per il buon funzionamento della scuola

I collaboratori del Dirigente scolastico e i coordinatori di sezione associata e sede svolgono l'incarico in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico, con partecipazione a periodiche riunioni di staff.

Responsabili di laboratori e palestra

Hanno la responsabilità della custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori (art. 27 del D.I. n°44/2001)

Coordinano le richieste di acquisti di attrezzature e materiali necessari allo svolgimento delle esercitazioni

Coordinatori dei Consigli di classe

La funzione del coordinatore di classe ha come obiettivo il monitoraggio dell'attività didattica e disciplinare della classe.

In particolare il coordinatore:

- rileva settimanalmente le assenze e relative giustifiche, i ritardi, le uscite anticipate.
- in caso di ritardi recidivanti, di assenze numerose o collettive, avverte e/o convoca le famiglie e nei casi più gravi convoca il consiglio di classe.
- promuove e coordina i rapporti con i colleghi negli adempimenti connessi ai compiti del coordinatore di classe.
- raccoglie e incanala le richieste provenienti da colleghi, studenti e genitori e tiene un rapporto costante con gli altri livelli organizzativi dell'Istituto
- illustra agli studenti le attività previste dal P.O.F.
- informa eventuali supplenti in servizio nelle classi della presenza di alunni con DSA o BES
- partecipa a una riunione di confronto e condivisione trimestrale per il monitoraggio delle attività previste nel POF nelle singole classi con la FS area 1

Coordinatori dei Dipartimenti

La funzione del coordinatore di dipartimento ha come obiettivo la creazione di un raccordo tra le attività delle varie discipline .

In particolare il coordinatore del dipartimento:

- organizza con i docenti dell'area la programmazione generale in apposita riunione e stende il relativo documento
- cura l'informazione per alunni e genitori relativamente a richieste di programmazioni per passerelle, esami integrativi ecc...
- raccoglie le programmazioni specifiche individuali predisposte per gli alunni stranieri
- coordina eventuali prove di verifica comuni a due o più discipline nell'ambito del dipartimento
- partecipa alla Commissione per l'elaborazione delle griglie di valutazione e collabora con i Docenti affinché gli studenti possano utilizzarle efficacemente

G			CIRCOLARE	Mod.
	G			IGG750/2 Ed.03

Coordinatore delle attività d'integrazione scolastica alunni disabili

Svolge la funzione di coordinamento dei docenti di sostegno e delle attività d'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Referente DSA

Le funzioni del "referente" sono riferibili all'ambito della sensibilizzazione e approfondimento delle tematiche, nonché del supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte.

Il referente, in particolare, assume, nei confronti del Collegio dei docenti, le seguenti funzioni:

- fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collabora, ove richiesto, all'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio.

Si prega di presentare domande distinte per ciascuna delle posizioni, precisando eventuali elementi di valutazione qualora non già presenti agli atti della scuola (esperienze coerenti pregresse, frequenza di attività di formazione, ecc.).

Il Dirigente Scolastico

- Nicola ANNUNZIATA -