



Prot. n° 4415-07-05

Salerno, 06/10/16

Ai docenti interessati
All'Albo – Sito WEB, Agli ATTI
p.c. Al DSGA

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe

Visti gli artt. 17 e 25 del DLgs 165/2001;
Visto l'art. 88 del CCNL comparto scuola;
Visti i criteri deliberati in Consiglio di Istituto (delibera 3 del 30 giugno 2016) per l'assegnazione di incarichi al personale docente e ATA;
Vista la delibera n°1 del Collegio dei docenti del 01/09/2016;
Vista la Circ. n°3 del 02/09/2016, relativa a "Disponibilità a svolgere incarichi e attività aggiuntive";
Viste le domande presentate dai docenti in attuazione della circolare n°3;
Ascoltata la RSU;
Vista la Circ. n°17 del 20/09/2016, relativa a "Disponibilità a svolgere incarichi e attività aggiuntive – riapertura dei termini";
Viste le domande presentate dai docenti in attuazione della circolare n°17;
Acquisite, per le vie brevi, ulteriori disponibilità dei docenti;
Considerato che la SS.LL. hanno competenze per poter svolgere l'incarico di cui in oggetto

NOMINO

i docenti di cui all'allegato elenco, ciascuno per la classe indicata, coordinatori di classe per il corrente anno scolastico.

La funzione del coordinatore di classe ha come obiettivo il monitoraggio dell'attività didattica e disciplinare della classe. In particolare il coordinatore:

- **Assenze, ritardi e uscite anticipate.** Rileva settimanalmente le assenze e relative giustifiche, i ritardi, le uscite anticipate; in caso di ritardi recidivanti, di assenze numerose o collettive, avverte e/o convoca le famiglie e nei casi più gravi convoca il consiglio di classe.
- **Contatti con le famiglie.** Mantiene i contatti con le famiglie e le informa con comunicazioni fatte a nome dell'intero consiglio di classe; a tale scopo, si occupa anche della consegna delle note periodiche (pagelle) relative al profitto e al comportamento.
- **Verbalizzazione.** Verbalizza le riunioni del Consiglio di Classe.
- **Apprendimento degli alunni.** Coordina ed esegue iniziative di monitoraggio sull'apprendimento degli alunni.
- **Contatti con gli studenti.** Illustra agli studenti le attività previste dal P.O.F. e promuove all'interno della classe la fruizione delle attività di recupero (corsi, sportello didattico) e/o di potenziamento (corsi pomeridiani);
- **Sanzioni disciplinari.** Si occupa degli adempimenti relativi alla sanzioni disciplinari così come previsto dal Regolamento di Istituto.

Per l'espletamento dell'incarico, le SS.LL. riceveranno, a verifica, un compenso definito in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico

- Emiliano BARBUTO -

Firma autografa omessa

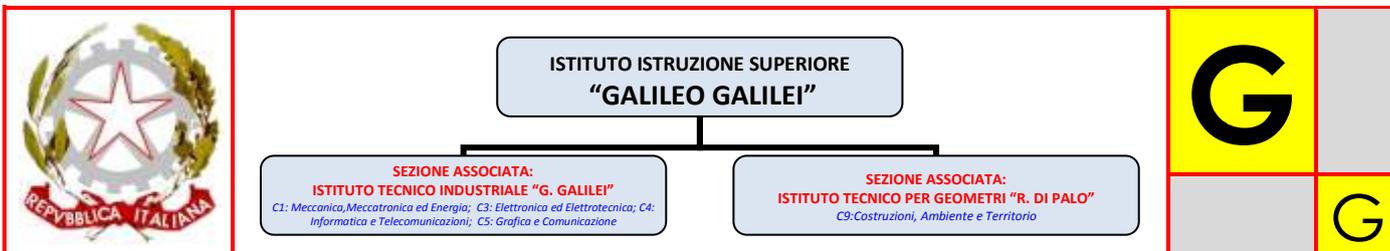
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno
C.F.: 95140370651

tel.: 089338532
fax: 089522147

Sito Web:
www.iisgalilei.it

e-mail: sais046001@istruzione.it
pec: sais046001@pec.istruzione.it



COORDINATORI DI CLASSE

(elenco allegato al prot. n°4415-07-05 del 06/10/2016)

CLASSE	COORDINATORE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
1 Amec	Coviello	
2 Amec	Bambacaro	
1 Bmec	Ciampi L.	
2 Bmec	Comodini	
1 Cele	Saggese	
2 Cele	Tranfaglia	
1 Dinf	Valletta	
2 Dinf	Brancaccio	
1 Emec	Naddeo	
1 Finf	Ceres	
2 Finf	Rossi	
3 Amec	Voto	
4 Amec	Canzolino	
5 Amec	Mancone	
3 Bmec	Cantelmo	
4 Bmec	Pisapia	
5 Bmec	Maffei	
3 Cele	Spagnuolo	
4 Cele	Giannattasio M.	
5 Cele	Grella	
3 Dinf	Amendola	
4 Dinf	Romano	
5 Dinf	Mondelli	
1 Acat	Ricciardi	
2 Acat	De Feo	
3 Acat	Barra	
4 Acat	Palumbo	
5 Acat	Mattei	
4 Bcat	Mottola	
5 Bcat	D'Aragona	
4 serale	Somma	
5 serale	Gasparro	