Prot. n°3637 c/40 **Salerno, 28/09/15**

Circolare n°14

All'ALBO – Sito Web, Agli ATTI
AI DOCENTI

p. c. AL D.S.G.A.

Oggetto: Disponibilità a svolgere attività aggiuntive

I docenti disponibili a svolgere le seguenti funzioni e attività aggiuntive sono invitati a presentare domanda **entro il 6/10/2015**:

Coordinatore sezioni associate

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- redazione dei piani giornalieri di sostituzione dei docenti assenti
- controllo e autorizzazione dei permessi di uscita anticipata degli alunni
- organizzazione quotidiana del servizio scolastico (docenti) con i relativi adattamenti dell'orario delle lezioni
- vigilanza sugli alunni per il buon funzionamento della scuola
- pilotaggio ed organizzazione scrutini ed esami e vigilanza sul loro regolare svolgimento
- Coordinamento Corsi serali e relazioni con il CPIA
- Coordinamento degli esami di abilitazione alla professione

Coordinatore sede triennio meccanica

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- redazione dei piani giornalieri di sostituzione dei docenti assenti
- controllo e autorizzazione dei permessi di uscita anticipata degli alunni
- organizzazione quotidiana del servizio scolastico (docenti) con i relativi adattamenti dell'orario delle lezioni
- vigilanza sugli alunni per il buon funzionamento della scuola

I coordinatori di sezioni associate e della sede del triennio di meccanica svolgono l'incarico in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico e con i suoi collaboratori, nominati ex art. 34 CCNL, anche mediante la partecipazione a periodiche riunioni di staff.

Responsabili di laboratori e palestra

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- Hanno la responsabilità della custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori (art. 27 del D.I. n°44/2001)
- Coordinano le richieste di acquisti di attrezzature e materiali necessari allo svolgimento delle esercitazioni
- Realizzano e/o aggiornano il regolamento di utilizzo dei laboratori e della palestra (classi che fruiscono del laboratorio/palestra, orario di utilizzo, modalità di svolgimento delle attività, uso dei dispositivi e delle attrezzature, sicurezza).

Coordinatori dei Consigli di classe

La funzione del coordinatore di classe ha come obiettivo il monitoraggio dell'attività didattica e disciplinare della classe. In particolare il coordinatore:

- rileva settimanalmente le assenze e relative giustifiche, i ritardi, le uscite anticipate.
- in caso di ritardi recidivanti, di assenze numerose o collettive, avverte e/o convoca le famiglie e nei casi più gravi convoca il consiglio di classe.
- Mantiene i contatti con le famiglie e le informa con comunicazioni fatte a nome dell'intero consiglio di classe.
- Verbalizza le riunioni del CdC.
- promuove e coordina i rapporti con i colleghi negli adempimenti connessi ai compiti del coordinatore di classe.
- raccoglie e incanala le richieste provenienti da colleghi, studenti e genitori e tiene un rapporto costante con gli altri livelli organizzativi dell'Istituto
- illustra agli studenti le attività previste dal P.O.F.
- Coordina iniziative di monitoraggio sull'apprendimento degli alunni (test sugli stili di apprendimento, segnalazioni per i corsi di recupero).

Coordinatori dei Dipartimenti

La funzione del coordinatore di dipartimento ha come obiettivo la creazione di un raccordo tra le attività delle varie discipline . In particolare il coordinatore del dipartimento:

- organizza con i docenti dell'area la programmazione generale in apposita riunione e stende il relativo documento
- cura l'informazione per alunni e genitori relativamente a richieste di programmazioni per passerelle, esami integrativi ecc…
- raccoglie le programmazioni specifiche individuali predisposte per gli alunni stranieri
- coordina eventuali prove di verifica comuni a due o più discipline nell'ambito del dipartimento
- partecipa alla Commissione per l'elaborazione delle griglie di valutazione e collabora con i Docenti affinché gli studenti possano utilizzarle efficacemente
- coordina l'elaborazione dei curricoli per le discipline che afferiscono al dipartimento
- collabora con la FS Area 1 per il vaglio dei progetti da inserire nel piano dell'offerta formativa

Coordinatore delle attività d'integrazione scolastica alunni disabili

Svolge la funzione di coordinamento dei docenti di sostegno e delle attività d'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Referente DSA

Le funzioni del "referente" sono riferibili all'ambito della sensibilizzazione ed approfondimento delle tematiche, nonché del supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte. Il referente, in particolare, assume, nei confronti del Collegio dei docenti, le seguenti funzioni:

- fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

Si prega di presentare domande distinte per ciascuna delle posizioni, precisando eventuali elementi di valutazione qualora non già presenti agli atti della scuola (esperienze coerenti pregresse, frequenza di attività di formazione, ecc.).

Inoltre, si rammenta che, in caso di presentazione di più domande per lo stesso incarico o attività, l'assegnazione è determinata dai seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze specifiche documentate;
- domanda individuale supportata da specifico progetto/programma di lavoro;
- titoli professionali e culturali.

Il Dirigente Scolastico
- Emiliano BARBUTO -