**[Sostituire con NOME E COGNOME]**

INSERIRE FOTO

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Indicare tutte le informazioni relative al diploma e ad altre esperienze di studio importanti. Per aggiungere altre esperienze copiare tutte le righe e compilare nuovamente. Poi eliminare questo testo in rosso]

Anno diploma [Sostituire indicando l’anno del diploma]

Istituto di istruzione o formazione [Sostituire indicando il nome dell’Istituto]

Indirizzo di studi [Es. “Accoglienza turistica”]

Principali materie studiate [Es. matematica, inglese, disegno, ecc]

Figura professionale [Es. cameriere, geometra, ecc…]

Diploma [Es. Diploma in Accoglienza Turistica]

Votazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto. Per aggiungere altre esperienze copiare tutte le righe e compilare nuovamente. È possibile inserire anche periodi brevi, lavori non contrattualizzati, esperienze di Alternanza Scuola Lavoro, Stage. Poi eliminare questo testo in rosso. Se non ci sono esperienze di questo tipo eliminare la sezione]

Date (da – a)

Nome azienda

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

MADRELINGUA Sostituire con la lingua madre

ALTRE LINGUA Sostituire con la lingua che si conosce

• Capacità di lettura [Sostituire indicando il livello: eccellente, buono, elementare]

• Capacità di scrittura [Sostituire indicando il livello: eccellente, buono, elementare]

• Capacità di espressione orale [Sostituire indicando il livello: eccellente, buono, elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

[Sostituisci con il testo che riporta le info sotto descritte]

[Es. sono in grado di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Poi cancellare questo testo]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

[Sostituisci con il testo che riporta le info sotto descritte]

[Es. Sono in grado di utilizzare il pacchetto Office e/o programmi di grafica come Photoshop; sono in grado di usare una stampante 3d; ecc… Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Poi cancellare questo testo]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

[Sostituisci con il testo che riporta le info sotto descritte]

[Musica, scrittura, disegno ecc. Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Poi cancellare questo testo]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[Sostituisci con il testo che riporta le info sotto descritte]

[Competenze non precedentemente indicate. Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Poi cancellare questo testo]

**PATENTE O PATENTI**

Data Firma