

		<h2 style="margin: 0;">CIRCOLARE</h2>	Mod. IGG750/2 Ed.03
--	---	---------------------------------------	---------------------------

Circolare n°111

All'Albo online – Sito Web
 Alla sez. comunicazioni – Sito Web
 Agli studenti

- p. c. Al D.S.G.A.
- p. c. Al personale docente
- p. c. Ai genitori/tutori/affidatari

Oggetto: Istruzioni agli studenti su come partecipare alla didattica a distanza.
 Linee Guida n. 2: Scaricamento dal registro elettronico dei materiali per la didattica a distanza e delle consegne per gli studenti e caricamento delle consegne svolte

Introduzione

In questo periodo di sospensione delle attività didattiche, un grande sforzo dei docenti e della dirigenza ha permesso di attivare modalità di didattica a distanza.




Dopo la circ. 109, rivolta agli studenti, che fornisce indicazioni sulla partecipazione alla video-lezioni effettuate dai docenti, nella presente circolare si forniscono indicazioni su come:

- Scaricare dal registro elettronico dei materiali per la didattica a distanza;
- Scaricare le consegne per gli studenti (i compiti pe casa);
- Caricare le consegne svolte dagli studenti (caricare i compiti svolti per farli correggere dai docenti).

Queste operazioni verranno svolte attraverso il Registro Elettronico Classe Viva, al quale sia gli studenti, sia i genitori hanno accesso.

Step 1: Scaricamento di materiali

Per accedere ai materiali resi disponibili dai docenti nel registro elettronico, è necessario accedere al registro elettronico con le credenziali che sono state già consegnate agli alunni. Nel menu principale fare clic sulla voce **Didattica (Materiale per la didattica)** (vedi figura).

	OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola ...
	DIDATTICA materiali	Materiale didattico ...
	ASSENZE Consulta assenze	Le mie assenze ...

Viene visualizzato l'elenco del materiale condiviso dai docenti (come in figura). Ciascun argomento è indicato da un titolo, a sinistra del quale vi è una cartella.

Materiale per la didattica



Condivisi da **MARIANNA AMENDOLA**



Uso dei file ad accesso diretto con VB


ultima condivisione: 05-03-2020 17:52:59



Visualizzare immagini da file

ultima condivisione: 06-03-2020 10:30:25


Facendo clic sull'argomento, si apre un piccolo menu che riporta i materiali associati a quell'argomento. Fare clic su **Scarica** per scaricare i materiali preparati dai docenti.




Uso dei file ad accesso diretto con VB

ultima condivisione: 05-03-2020 17:52:59

File diretti






file condiviso il: 05-03-2020 17:52:59



Scarica




Step 2: Scaricamento delle consegne (dei compiti da svolgere)

Per accedere ai compiti per casa preparati dai docenti, è necessario accedere al registro elettronico con le credenziali che sono state già consegnate agli alunni. Nel menu principale fare clic sulla voce **Didattica (Materiale per la didattica)** (vedi figura).

 15 <small>settembre</small>	<p>OGGI</p> <p>Oggi a scuola</p>	<p>Cosa si è fatto oggi a scuola</p> <p>...</p>
 DIDATTICA <small>materiali</small>	<p>DIDATTICA</p> <p>materiali</p>	<p>Materiale didattico</p> <p>...</p>
 ASSENZE <small>Consulta assenze</small>	<p>ASSENZE</p> <p>Consulta assenze</p>	<p>Le mie assenze</p> <p>...</p>

In alto a destra (vedi figura) fare clic su **Compiti**.


ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - DI PALO" ..

 **Indietro**
 **Didattica**
 **Compiti**

Materiale per la didattica




Condivisi da **MARIANNA AMENDOLA**



Uso dei file ad accesso diretto con VB

ultima condivisione: 05-03-2020 17:52:59



Visualizzare immagini da file

ultima condivisione: 06-03-2020 10:30:25




Vengono visualizzati i compiti assegnati allo studente (vedi figura). Per scaricare i compiti assegnati fare clic su **Download** (vedi figura).

Compiti per lo studente				
Autore	Descrizione	Download	Upload	
MARIANNA AMENDOLA	compito di prova	↓	↑	Sfoggia... (max 2Mb) Carica

Si aprirà una finestra di dialogo che permetterà di scaricare il file dei compiti sul computer (o sul dispositivo utilizzato per connettersi).

Step 3: Caricamento delle consegne (dei compiti svolti)

Per restituire il compito svolto al docente, è necessario accedere al registro elettronico con le credenziali che sono state già consegnate agli alunni. Nel menu principale fare clic sulla voce **Didattica (Materiale per la didattica)** (vedi figura).



 OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola
 DIDATTICA materiali	Materiale didattico
 ASSENZE Consulta assenze	Le mie assenze

In alto a destra (vedi figura) fare clic su **Compiti**.

Indietro **Didattica** Compiti

Materiale per la didattica

Condivisi da **MARIANNA AMENDOLA**

-  **Usò dei file ad accesso diretto con VB**
ultima condivisione: 05-03-2020 17:52:59
-  **Visualizzare immagini da file**
ultima condivisione: 06-03-2020 10:30:25

Vengono visualizzati i compiti assegnati allo studente (vedi figura). Per caricare il compito svolto fare clic su **Sfoggia** (vedi figura) in corrispondenza del compito che è stato svolto.

Compiti per lo studente				
Autore	Descrizione	Download	Upload	
MARIANNA AMENDOLA	compito di prova	↓	↑	Sfoggia... (max 2Mb) Carica

Una volta selezionato il compito svolto, occorre caricarlo sulla piattaforma del Registro Elettronico. Per farlo, occorre fare clic su **Carica** (all'estremità destra).

Compiti per lo studente 

Autore	Descrizione	Download	Upload
MARIANNA AMENDOLA	compito di prova		 <input type="text" value="Sfoggia..."/> (max 2Mb)  <input type="button" value="Carica"/>

Attenzione: il compito scomparirà dall'elenco una volta inviato; pertanto non sarà possibile un ulteriore invio!

Conclusioni

Spesso i momenti di crisi sono l'occasione per una crescita personale e professionale. Anche questo momento di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica derivante da COVID-19 può essere trasformato da criticità a punto di forza per la nostra istituzione scolastica.

Si ringrazia per la cortese quanto fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
- Emiliano BARBUTO -
*Documento firmato digitalmente,
ai sensi del DLgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*