

Il Comune di Baronissi

in collaborazione con

I.I.S. Baronissi

I.I.S. "Mattei-Fortunato" di Eboli

I.I.S. "G. Galilei-Di Palo" di Salerno

I.T.I.S. "Guido Dorso" di Avellino

promuove nell'ambito del
Programma Erasmus+ Azione KA1 VET Learners and Staff Mobility
Il progetto

PRO.CO.DE. 2

PROfessional COmpetences for local Development 2

N° 2019-1-IT01-KA102-007125

I presenti progetti sono finanziati con il sostegno della Commissione Europea.

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

PROGRAMMA ERASMUS+

Obiettivi specifici

Il programma Erasmus+ si prefigge di: sostenere coloro che partecipano ad attività di formazione e formazione continua nell'acquisizione e utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo; sostenere il miglioramento della qualità e dell'innovazione nei sistemi, negli istituti e nelle prassi di istruzione e formazione professionale; incrementare l'attrattiva dell'istruzione e della formazione professionale e della mobilità per datori di lavoro e singoli ed agevolare la mobilità delle persone in formazione che lavorano.

Obiettivi operativi

Gli obiettivi specifici prefissati vengono perseguiti mediante i seguenti provvedimenti: migliorando la qualità ed aumentando il volume della mobilità delle persone coinvolte nella formazione continua nonché incrementando la cooperazione tra istituti od organizzazioni che offrono opportunità di apprendimento, imprese, parti sociali e altri organismi in tutta Europa; agevolando lo sviluppo di prassi innovative nel settore dell'IFP e il relativo trasferimento da un paese agli altri; migliorando la trasparenza e il riconoscimento delle qualifiche e delle competenze; incoraggiando l'apprendimento delle lingue straniere; promuovendo lo sviluppo di contenuti, servizi, soluzioni pedagogiche e prassi innovative basate sulle TIC

PROGETTO PRO.CO.DE. 2

Il progetto PRO.CO.DE. 2 - PROfessional COmpetences for local Development 2 è un progetto di mobilità internazionale che prevede l'erogazione di **48 borse di studio**, per la realizzazione di tirocini ed esperienze di formazione on the job, ciascuno della durata di 4 mesi, presso aziende ed enti localizzati in Spagna e Irlanda, di cui:

- **24 borse di studio** in Spagna
- **24 borse di studio** in Irlanda

I **TIROCINI** offerti riguardano i seguenti settori: **informatico, elettronico, trasporti e logistica (aeronautico)**

Gli **OBIETTIVI** principali del progetto sono: colmare la carenza di capacità "pratico-operative" nelle discipline studiate in ambito scolastico e/o universitario; migliorare la capacità di analisi, di problem solving, di comunicazione, di predisposizione al cambiamento e/o di adattamento al contesto lavorativo e a realtà nuove, dovuta naturalmente; alla mancanza di esperienza empirica; migliorare e perfezionare le capacità e le conoscenze linguistiche; migliorare le abilità connesse all'uso delle tecnologie informatiche e arricchire il proprio bagaglio culturale

REQUISITI DI AMMISSIONE

Con il presente Bando si assegnano 38 Borse di studio per NEODIPLOMATI di cui:

- 20 borse di studio in Spagna
- 18 borse di studio in Irlanda

Alla data di apertura del presente Bando il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- neodiplomati che abbiano conseguito il diploma nell'anno scolastico 2018/2019 prioritariamente presso gli Istituti di formazione professionale (IFP) partner del progetto PRO.CO.DE. 2 (I.I.S. Baronissi, I.I.S. "Mattei-Fortunato" di Eboli, I.I.S. "G. Galilei" di Salerno, I.T.I.S. "Guido Dorso" di Avellino) e presso tutti gli altri IFP con indirizzo Informatica, elettronica ed elettrotecnica, trasporti e logistica che abbiano una conoscenza di base della lingua del Paese di destinazione del tirocinio;
- in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario - "residenza permanente" in uno stato dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- pieno possesso dei diritti civili e politici;
- che non abbiano superato il totale massimo di 12 mensilità nell'ambito del programma Erasmus+.

I neodiplomati possono svolgere il tirocinio formativo all'estero entro 12 mesi dal conseguimento del diploma.

Nella fase di selezione sarà data priorità ai neo-diplomati degli Istituti Partner del progetto.

TEMPISTICA E CRITERI DI SELEZIONE

IRLANDA E SPAGNA:

Finestra per l'invio della domanda di partecipazione		Selezioni	Firma Contratto	Preparazione linguistica interculturale e pedagogica*	Inizio training	Fine training**
dal	al					
24/02/2020	02/03/2020	Marzo 2020	Marzo 2020	Marzo 2020	Marzo/Aprile 2020	Giugno/Luglio 2020

*La preparazione linguistica interculturale e pedagogica è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio.

Le date ivi riportate potrebbero subire variazioni che saranno preventivamente e tempestivamente comunicate agli interessati.

SELEZIONE: Le procedure di selezione si svilupperanno nelle seguenti fasi:

- Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Colloquio finalizzato a valutare la motivazione, la predisposizione alla mobilità e le esperienze maturate dal candidato.
- Colloquio in lingua volto ad accertare la conoscenza linguistica dei candidati.
- Curriculum Vitae.

L'ammissione a ciascuna fase è subordinata al superamento della precedente.

Nel processo di selezione, in caso di parità di punteggio, sarà data priorità: ai candidati diplomati presso gli Istituti partner del progetto PRO.CO.DE. 2 (I.I.S. Baronissi, I.I.S. "Mattei-Fortunato" di Eboli, I.I.S. "G. Galilei" di Salerno, I.T.I.S. "Guido Dorso" di Avellino) e, successivamente, al candidato più giovane.

La selezione dei tirocinanti verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Comune di Baronissi, che, per l'ammissione alle procedure di selezione, verificherà il rispetto dei requisiti richiesti e la formalità della candidatura.

Terminate le procedure di selezione, il Comune di Baronissi provvederà a compilare la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. La formulazione della graduatoria deriverà dalla seguente griglia di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Motivazione per l'esperienza di mobilità	Max. 50
Conoscenza della lingua del Paese di destinazione	Max. 20
Curriculum Vitae	Max. 30
TOT	Max. 100

Saranno ritenuti idonei soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 10/100, durante le prove di selezione.

I colloqui si terranno presso la sede del Comune di Baronissi.

Le convocazioni saranno effettuate tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. Il Comune di Baronissi e gli Enti partner del progetto non sono responsabili per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.

L'assenza alla convocazione sarà considerata rinuncia alla candidatura.

L'elenco dei partecipanti che avranno superato la fase di selezione e diverranno assegnatari della Borsa di studio sarà pubblicato sul sito web del Comune di Baronissi e degli Istituti-partner.

Gli assegnatari della Borsa di studio riceveranno comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo indicato in fase di candidatura, circa il luogo e la data stabiliti per la sottoscrizione del contratto di tirocinio.

Il Comune di Baronissi e gli Enti partner del progetto non sono responsabili per la mancata presa visione/cancellazione della mail di convocazione da parte del candidato.

In caso di rinuncia da parte di uno o più assegnatari, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

CANDIDATURE

Gli interessati dovranno scaricare la seguente documentazione dal Sito del Comune di Baronissi (<http://www.comune.baronissi.sa.it/>) e/o dai siti degli Istituti partner e inviarla compilata e firmata (dopo averla scannerizzata) via e-mail all'indirizzo: erasmusprocode@gmail.com

1. **Allegato A:** Domanda di partecipazione
2. **Allegato B:** Professional focus in inglese per i paesi anglofoni e Formulario de Solitud in spagnolo per la Spagna
3. **Allegato C:** Scheda anagrafica partecipante (N.B.: compilare in tutti i campi non modificare il formato e non firmare e inviare solo via e-mail)
4. **Curriculum Vitae** con foto, in PDF, in **lingua italiana** (nominare il file indicando il proprio: COGNOME E NOME_CV IT)
5. **Curriculum Vitae** con foto, in PDF e in word, in lingua inglese (per l'Irlanda) o spagnola (per la Spagna) a seconda del Paese prescelto (nominare il file indicando il proprio: COGNOME_NOME_CV EU)
6. **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
7. **Fotocopia del codice fiscale/tesserasanitaria**

Gli 8 files dei documenti sopra menzionati devono essere racchiusi in una **cartella zippata** identificata dal nominativo del candidato e del progetto, secondo questa impostazione: **"COGNOME_NOME_PRO.CO.DE. 2"** – E.s.: ROSSI_MARIO_PRO.CO.DE. 2.

La documentazione richiesta (via e-mail) ai fini della candidatura dovrà pervenire **entro le ore 16.00 del 2 marzo 2020.**

Tutte le candidature pervenute all'indirizzo mail oltre il termine previsto, incomplete o in maniera difforme da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

BORSA ERASMUS+

La Borsa Erasmus+ comprende:

- individuazione delle strutture idonee ad ospitare i tirocinanti e successivo match azienda/tirocinante;
- preparazione linguistica in micro-lingua, pedagogica e interculturale dei tirocinanti (16 ore). La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto;
- polizza assicurativa (R.C e Inail) per tutta la durata del tirocinio;
- viaggio aereo A/R per e dal Paese di destinazione;
- individuazione e assegnazione degli alloggi in famiglia e/o appartamento condiviso (anche in camera doppia), con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio certificazioni e attestati

A ciascun partecipante sarà, inoltre, erogato un **pocket money**, come "contributo" monetario per le spese di vitto, mobilità locale, trasporto da/per gli aeroporti, eventuali spese postali e telefoniche, etc.

L'importo del pocket money, da considerarsi **complessivo** per tutta la durata della mobilità, in considerazione del costo della vita nei rispettivi Paesi, è così determinato:

PAESE DI DESTINAZIONE	RATE MENSILI POCKET MONEY
IRLANDA	€ 325,00
SPAGNA	€ 200,00

Il pocket money sarà erogato con rate posticipate mediante bonifico bancario con le seguenti modalità:

- la prima mensilità dopo il primo mese di tirocinio (e comunque previa consegna della documentazione richiesta, quale ad esempio il "Learning Agreement" e della prova delle presenze effettive sul luogo di lavoro);
- la seconda mensilità dopo il secondo mese di tirocinio (previa consegna della prova delle presenze effettive sul luogo di lavoro);
- la terza mensilità dopo il terzo mese di tirocinio (previa consegna della prova delle presenze effettive sul luogo di lavoro);
- il saldo avverrà al termine del tirocinio, dopo la consegna da parte del tirocinante di tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, Questionari, Mobility Tool, completamento OLS con verifica finale, etc.).

Si precisa che tale documentazione finale deve **pervenire** presso gli uffici del Promotore **entro e non oltre 15 giorni dal rientro in Italia**.

I tirocini svolti nell'ambito del Programma Erasmus+ **non sono retribuiti dalle aziende ospitanti**. Poiché il **Pocket Money** costituisce solo un **"contributo"**, erogato con rate posticipate, è probabile che nel corso della fase di mobilità si debba integrare con proprie risorse finanziarie.

NB: l'ammontare definitivo del pocket money sarà determinato sulla base dell'effettiva presenza giornaliera a lavoro e della durata della mobilità. Il partecipante deve fornire prova dell'effettiva data di inizio e conclusione del tirocinio, consegnando al Promotore il registro presenze e le carte di imbarco del volo di andata e di ritorno per e da il Paese di destinazione.

PREPARAZIONE LINGUISTICA OLS

Per facilitarne l'apprendimento della lingua nel paese di accoglienza, la Commissione Europea, in collaborazione con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP, predispone il supporto linguistico on line (OLS).

Ad ogni partecipante selezionato, verrà assegnata, tramite mail, una licenza per fare un entry test allo scopo di valutare il livello iniziale delle competenze linguistiche. Tuttavia, in nessun caso i risultati della valutazione impediscono loro di prendere parte alle attività di mobilità. A seguito di questa fase, il partecipante seguirà un corso di lingua online (OLS), al fine di migliorare il livello ed essere meglio preparati per la loro mobilità; in ultimo saranno verificate le competenze acquisite al termine del periodo all'estero, attraverso un test di valutazione finale. Il completamento del corso in tutte le sue fasi è una attività obbligatoria che condiziona il pagamento della rata finale del pocket money da parte del Comune di Baronissi

INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA: in caso di rinuncia al tirocinio prima della partenza, e dopo la contrattualizzazione, il partecipante rinunciatario sarà tenuto a rimborsare al Comune di Baronissi le spese da questa già sostenute e/o impegnate quali ad esempio, la docenza per la preparazione linguistica, interculturale e pedagogica, l'acquisto del biglietto aereo, la sottoscrizione delle polizze assicurative, il pagamento dell'alloggio.

RIENTRO ANTICIPATO: in caso di interruzione del tirocinio prima della data prevista di conclusione, il Comune di Baronissi richiederà al partecipante la restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per il periodo di tirocinio non effettuato sempre che il partecipante abbia svolto almeno due settimane di tirocinio. In caso contrario, la restituzione da parte del partecipante, delle somme già anticipate e/o impegnate, sarà relativa all'intero periodo.

CONDOTTA

Il partecipante, sin dal momento della contrattualizzazione e formalizzazione dell'assegnazione della borsa di studio, dovrà impegnarsi a svolgere tutte le attività previste dal progetto con serietà, senso di responsabilità e professionalità.

In caso di inadempimento contrattuale, senza considerare le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione, il Comune di Baronissi potrà porre fine al contratto senza ulteriori formalità.

Gli eventuali danni arrecati dal partecipante a cose o persone nel corso dell'intera durata del progetto saranno ad esso imputabili, con tutte le conseguenze ed implicazioni civili e penali del caso.

CERTIFICAZIONE ED ATTESTATI

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, il Comune di Baronissi prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati, in favore dei tirocinanti che avranno portato a compimento il tirocinio:

- **Certificato Europass MOBILITÀ** riconosciuto a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze.
- **Assessment Grid (Evaluation of Vocational Skills)** allegato del Learning Agreement, rilasciato dall'Ente ospitante, in cui sarà evidenziata la crescita delle competenze professionali, l'autovalutazione del tirocinante e la valutazione del tutor.
- **Attestato di Tirocinio** rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità, riportante gli estremi del tirocinio effettuato e l'esito della valutazione dei risultati dell'apprendimento nel quale saranno specificati i livelli raggiunti dal tirocinante in termini di conoscenze, abilità e competenze. Tali livelli saranno definiti mediante il supporto della guida "E.Q.F." (European Qualifications Framework).
- **Lettera di referenze del tutor dell'azienda ospitante** attestante capacità e le competenze maturate; essa costituirà per il neodiplomato il documento da affiancare alla lettera di presentazione e al CV nel momento della ricerca del lavoro, con l'obiettivo di rafforzare, sulla base dell'esperienza di tirocinio svolta, la propria occupabilità;
- **European language passport** uno strumento di autovalutazione delle competenze e delle certificazioni linguistiche possedute al termine del tirocinio.
- **Attestato di partecipazione al corso di preparazione linguistica**
- **CV Europass**

Per ulteriori specifiche consultare la **"Nota Esplicativa"** sulle modalità di Gestione del Progetto, allegata al presente Bando.

La pubblicazione del presente Bando autorizza, inoltre, l'utilizzo di immagini realizzate nell'ambito del progetto di cui sopra e finalizzato alla realizzazione di pubblicazioni, video e materiali informativi vari, di materiale promozionale del servizio stesso attraverso i normali canali comunicativi del progetto; ovvero per mezzo stampa, sito web, video proiezioni.