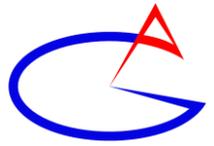




Istituto di Istruzione Superiore "Galilei – Di Palo"

C1 - Meccanica, Meccatronica ed Energia; C3 – Elettronica ed Elettrotecnica;
C4- Informatica e Telecomunicazioni; C7 – Sistema Moda; C9 - Costruzioni, Ambiente e Territorio.

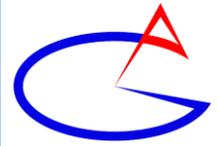


REGOLAMENTO LABORATORIO

INFORMATICA BIENNIO

Ai sensi dell'art. 8 c. 1 (Titolo II – Capo I) del Regolamento di Istituto

COLLEGIO DEI DOCENTI – Delib. N. 4 del 14/05/2019
CONSIGLIO DI ISTITUTO – Delib. N. 5 del 14/05/2019



Premessa

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 8 c. 1 (Titolo II – Capo I) del Regolamento di Istituto. Con questo regolamento, le norme generali sui laboratori, vengono integrate con norme specifiche del laboratorio di informatica biennio.

Art. 1 – Orario del laboratorio

1. L'orario del laboratorio è stato sviluppato per quelle discipline che devono utilizzare necessariamente il laboratorio di informatica perché previsto dai programmi ministeriali con la compresenza dell'insegnante di teoria e dell'insegnante tecnico pratico.
2. I docenti di altre discipline non previste in orario, che richiedono l'utilizzo del laboratorio, facendosi carico della opportuna vigilanza sugli studenti e sulle apparecchiature, possono prenotarsi contattando il responsabile di laboratorio oppure gli Assistenti Tecnici ad esso assegnati, in tempo utile per evitare eventuali sovrapposizioni.

Art. 2 – Norme generali

1. Possono accedere al laboratorio le classi secondo il calendario previsto dall'orario scolastico in vigore, o previa autorizzazione, solo se accompagnate dal proprio docente.
2. La classe non può rimanere in laboratorio da sola o con la sola presenza dell'assistente tecnico.
3. Agli alunni è vietato l'accesso al laboratorio in assenza del docente responsabile dell'attività didattica.
4. All'inizio di ciascuna lezione, ogni alunno deve verificare la propria postazione di lavoro segnalando eventuali anomalie o malfunzionamenti ai docenti presenti in laboratorio, i quali provvederanno a segnalare il danno/guasto per gli opportuni provvedimenti.
5. I responsabili di eventuali danni alla struttura e/o alle attrezzature saranno fatti oggetto di provvedimenti disciplinari e di un percorso di risarcimento.
6. I docenti avranno cura di comunicare in anticipo all'assistente tecnico l'ambiente informatico e gli eventuali software che si intende utilizzare per le lezioni al fine di predisporre in tempo utile le postazioni di lavoro.
7. I docenti che utilizzano il laboratorio per attività previste o meno dall'orario scolastico sono tenuti a firmare e compilare l'apposito registro.
8. Gli alunni alla fine della lezione devono lasciare la postazione di lavoro in ordine e provvedere a spegnere i computer.
9. Al termine delle lezioni, nel rispetto delle competenze di ognuno, i docenti e il personale in servizio devono assicurarsi che il laboratorio venga lasciato in ordine, chiuso e con le apparecchiature spente secondo le indicazioni delle vigenti norme in materia di sicurezza.

Art. 3 – Divieti

È assolutamente vietato:

- A tutti di introdurre e consumare, nel laboratorio, alimenti e bibite di qualsiasi natura.
- Installare programmi che non siano autorizzati dal responsabile di laboratorio.
- Collegarsi alla rete internet senza il permesso del docente.
- A tutti di utilizzare le stazioni di lavoro per finalità diverse da quelle didattiche e/o in modo improprio.
- Apportare modifiche sia software che hardware, non autorizzate, ai PC in dotazione.