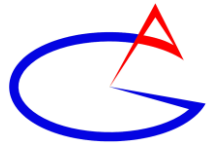




Istituto di Istruzione Superiore "Galilei – Di Palo"

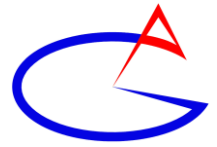
C1 - Meccanica, Meccatronica ed Energia; C3 – Elettronica ed Elettrotecnica;  
C4- Informatica e Telecomunicazioni; C7 – Sistema Moda; C9 - Costruzioni, Ambiente e Territorio.



# ***REGOLAMENTO AULA CAD TRIENNIO MECCANICA E MECCATRONICA***

Ai sensi dell'art. 8 c. 1 (Titolo II – Capo I) del Regolamento di Istituto

***COLLEGIO DEI DOCENTI – Delib. N. 3 del 14/05/2019  
CONSIGLIO DI ISTITUTO – Delib. N. 4 del 14/05/2019***



## Premessa

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 8 c. 1 (Titolo II – Capo I) del Regolamento di Istituto. Con questo regolamento, le norme generali sui laboratori, vengono integrate con norme specifiche dell'Aula CAD del Triennio di Meccanica e Meccatronica.

### Art. 1 – Norme generali

1. L'aula CAD è un patrimonio dell'Istituto, per cui è richiesto, a tutti coloro che la utilizzano e/o la frequentano, il rispetto e la tutela delle attrezzature presenti. Gli esecutori di atti vandalici e/o sabotaggio saranno perseguiti a norma di legge, agli stessi sarà richiesto il risarcimento delle spese sostenute per la riparazione dei danni arrecati.

### Art. 2 – Orario del laboratorio

1. Per l'utilizzo dell'aula sarà stilato un orario settimanale di utilizzo al quale i docenti interessati dovranno attenersi, qualora fosse prevista una lezione non inserita in detto orario è indispensabile la prenotazione presso il direttore del laboratorio almeno un giorno prima della stessa. Gli allievi potranno accedere all'aula solo in presenza di un docente. Per l'apertura dell'aula il docente si rivolgerà all'assistente tecnico o, in mancanza dello stesso, ai collaboratori scolastici.

### Art. 3 – Regole per gli utenti

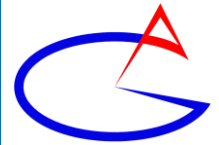
1. A tutti gli utenti:

- è severamente vietato mangiare e/o bere nell'aula;
- è vietato appoggiare sui banchi e/o sulle attrezzature delle postazioni grafiche indumenti, caschi, zaini o altre cose non strettamente necessarie allo svolgimento della lezione;
- è vietato l'uso di cellulare, tablet, ecc. durante la lezione se non autorizzati;
- con cadenza all'incirca settimanale, i computer saranno puliti da file e documenti non correttamente salvati, non attinenti i contenuti delle lezioni o impropriamente scaricati;
- è vietato utilizzare penne USB, HDD esterni, CD e DVD su computer diversi dalla postazione della cattedra e su questo solo previa autorizzazione del docente;
- è vietato scaricare file musicali, foto, filmati, video salvo quando necessario alla didattica e nel rispetto del copyright;
- è consentito utilizzare e/o installare solo software di cui la scuola ha licenza o open source.

### Art. 4 – Adempimenti dei docenti

1. I docenti sono tenuti a:

- informare, ad inizio anno scolastico, sulle norme sulla sicurezza legate all'uso dell'aula e sulle norme previste per il suo utilizzo;
- rispettare l'orario di utilizzo del laboratorio e documentare la presenza nell'aula con la firma sull'apposito registro;
- vigilare affinché le attrezzature presenti non siano danneggiate;
- informare il direttore di laboratorio e/o la dirigenza per qualunque danno alle cose riscontrato;
- assegnare ad ogni allievo, o ad un gruppo di essi, un posto fisso di lavoro per tutto l'anno scolastico;



- accertarsi che le macchine al termine delle lezioni siano tutte spente.

## Art. 5 – Regole specifiche per gli allievi

### 1. Gli allievi:

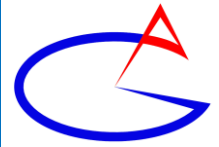
- possono accedere in aula CAD solo in presenza di un docente;
- portano in aula solo il materiale strettamente necessario allo svolgimento della lezione; potranno portare gli zaini solo all'ultima ora e solo se questi saranno depositati lontano dai personal computer;
- non possono utilizzare alcuna macchina e/o software senza l'assenso esplicito del docente;
- all'inizio della lezioni devono verificare il corretto funzionamento dei computer e segnalare qualunque malfunzionamento riscontrato;
- sono tenuti alla fine della lezione a chiudere i computer, risistemare le sedie evitando di lasciare carte o altro sui banchi;
- dovranno utilizzare e/o effettuare il salvataggio dei propri file in apposite cartelle;
- possono accedere ad internet, previo assenso del docente, solo per scopi didattici.



## Art. 6 – Igiene e sicurezza sul lavoro: obblighi, responsabilità, competenze e mansioni in ambito scolastico

1. La seguente tabella è desunta dal D.Lgs. 81/08. La figura professionale di riferimento è indicata in base all'interpretazione corrente e maggiormente accreditata dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Figura scolastica	Figura professionale di riferimento	Obblighi, responsabilità, competenze e mansioni
Dirigente Scolastico e Responsabile del S.P.P.	Datore di lavoro e Responsabile del S.P.P.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle attrezzature dei laboratori, pianificandone tipologia e modalità;</li> <li>2. Conoscere i principali fattori di rischio presenti nei laboratori, in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati;</li> <li>3. Provvedere affinché ogni dipendente che opera nei laboratori riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;</li> <li>4. Provvedere affinché i laboratori siano dotati, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.</li> </ol>
Responsabile di Reparto	Dirigente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme ai collaboratori tecnici;</li> <li>2. Segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori;</li> <li>3. Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio.</li> </ol>

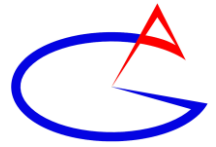


Insegnanti teorici e I.T.P.	Preposti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;</li><li>2. Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;</li><li>3. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;</li><li>4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori.</li></ol>
Studenti	Lavoratori dipendenti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;</li><li>2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;</li><li>3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;</li><li>4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;</li><li>5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose.</li></ol>
Personale A.T.A.		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario);</li><li>2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici);</li><li>3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici).</li></ol>
Altre figure		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico);</li><li>2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.);</li><li>3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico);</li><li>4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.);</li><li>5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici</li></ol>



## Istituto di Istruzione Superiore "Galilei – Di Palo"

C1 - Meccanica, Meccatronica ed Energia; C3 – Elettronica ed Elettrotecnica;  
C4- Informatica e Telecomunicazioni; C7 – Sistema Moda; C9 - Costruzioni, Ambiente e Territorio.



		<p>(Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.);</p> <p>6. Raccogliere dai docenti, dal personale A.T.A. (in particolare dai collaboratori tecnici) e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza dei laboratori (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – R.L.S.);</p>
--	--	--

5