

C1 - Meccanica, Meccatronica ed Energia; C3 – Elettronica ed Elettrotecnica; C4- Informatica e Telecomunicazioni; C7 – Sistema Moda; C9 - Costruzioni, Ambiente e Territorio.





REGOLAMENTO AULA CAD TRIENNIO MECCANICA E MECCATRONICA

Ai sensi dell'art. 8 c. 1 (Titolo II - Capo I) del Regolamento di Istituto

COLLEGIO DEI DOCENTI – Delib. N. 3 del 14/05/2019 CONSIGLIO DI ISTITUTO – Delib. N. 4 del 14/05/2019

| Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno | tel.: 089 338532 | Sito web: | e-mail: sais046001@istruzione.it |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|
| C.F.: 95140370651 | fax.: 089 522147 | www.iisgalilei.it | pec: sais046001@pec.istruzione.it |



C1 - Meccanica, Meccatronica ed Energia; C3 – Elettronica ed Elettrotecnica; C4- Informatica e Telecomunicazioni; C7 – Sistema Moda; C9 - Costruzioni, Ambiente e Territorio.



Premessa

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 8 c. 1 (Titolo II – Capo I) del Regolamento di Istituto. Con questo regolamento, le norme generali sui laboratori, vengono integrate con norme specifiche dell'Aula CAD del Triennio di Meccanica e Meccatronica.

Art. 1 - Norme generali

1. L'aula CAD è un patrimonio dell'Istituto, per cui è richiesto, a tutti coloro che la utilizzano e/o la frequentano, il rispetto e la tutela delle attrezzature presenti. Gli esecutori di atti vandalici e/o sabotaggio saranno perseguiti a norma di legge, agli stessi sarà richiesto il risarcimento delle spese sostenute per la riparazione dei danni arrecati.

Art. 2 - Orario del laboratorio

1. Per l'utilizzo dell'aula sarà stilato un orario settimanale di utilizzo al quale i docenti interessati dovranno attenersi, qualora fosse prevista una lezione non inserita in detto orario è indispensabile la prenotazione presso il direttore del laboratorio almeno un giorno prima della stessa. Gli allievi potranno accedere all'aula solo in presenza di un docente. Per l'apertura dell'aula il docente si rivolgerà all'assistente tecnico o, in mancanza dello stesso, ai collaboratori scolastici.

Art. 3 – Regole per gli utenti

1. A tutti gli utenti:

- è severamente vietato mangiare e/o bere nell'aula;
- è vietato appoggiare sui banchi e/o sulle attrezzature delle postazioni grafiche indumenti, caschi, zaini o altre cose non strettamente necessarie allo svolgimento della lezione;
- è vietato l'uso di cellulare, tablet, ecc. durante la lezione se non autorizzati;
- con cadenza all'incirca settimanale, i computer saranno puliti da file e documenti non correttamente salvati, non attinenti i contenuti delle lezioni o impropriamente scaricati;
- è vietato utilizzare penne USB, HDD esterni , CD e DVD su computer diversi dalla postazione della cattedra e su questo solo previa autorizzazione del docente;
- è vietato scaricare file musicali, foto, filmati, video salvo quando necessario alla didattica e nel rispetto del copyright;
- è consentito utilizzare e/o installare solo software di cui la scuola ha licenza o open source.

Art. 4 - Adempimenti dei docenti

1. I docenti sono tenuti a:

- informare, ad inizio anno scolastico, sulle norme sulla sicurezza legate all'uso dell'aula e sulle norme previste per il suo utilizzo;
- rispettare l'orario di utilizzo del laboratorio e documentare la presenza nell'aula con la firma sull'apposito registro;
- vigilare affinché le attrezzature presenti non siano danneggiate;
- informare il direttore di laboratorio e/o la dirigenza per qualunque danno alle cose riscontrato;
- assegnare ad ogni allievo, o ad un gruppo di essi, un posto fisso di lavoro per tutto l'anno scolastico;

| Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno | tel.: 089 338532 | Sito web: | e-mail: sais046001@istruzione.it |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|
| C.F.: 95140370651 | fax.: 089 522147 | www.iisgalilei.it | pec: sais046001@pec.istruzione.it |



C1 - Meccanica, Meccatronica ed Energia; C3 – Elettronica ed Elettrotecnica; C4- Informatica e Telecomunicazioni; C7 – Sistema Moda; C9 - Costruzioni, Ambiente e Territorio.



accertarsi che le macchine al termine delle lezioni siano tutte spente.

Art. 5 - Regole specifiche per gli allievi

1. Gli allievi:

- possono accedere in aula CAD solo in presenza di un docente;
- portano in aula solo il materiale strettamente necessario allo svolgimento della lezione; potranno portare gli zaini solo all'ultima ora e solo se questi saranno depositati lontano dai personal computer;
- non possono utilizzare alcuna macchina e/o software senza l'assenso esplicito del docente;
- all'inizio della lezioni devono verificare il corretto funzionamento dei computer e segnalare qualunque malfunzionamento riscontrato;
- sono tenuti alla fine della lezione a chiudere i computer, risistemare le sedie evitando di lasciare carte o altro sui banchi;
- dovranno utilizzare e/o effettuare il salvataggio dei propri file in apposite cartelle;
- possono accedere ad internet, previo assenso del docente, solo per scopi didattici.

Art. 6 – Igiene e sicurezza sul lavoro: obblighi, responsabilità, competenze e mansioni in ambito scolastico

1. La seguente tabella è desunta dal D.Lgs. 81/08. La figura professionale di riferimento è indicata in base all'interpretazione corrente e maggiormente accreditata dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

| Figura scolastica | Figura professionale di riferimento | Obblighi, responsabilità, competenze e mansioni |
|---|--|--|
| Dirigente Scolastico e Responsabile del S.P.P. | Datore di lavoro e Responsabile del S.P.P. | 1. Comunicare all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle attrezzature dei laboratori, pianificandone tipologia e modalità; 2. Conoscere i principali fattori di rischio presenti nei laboratori, in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati; 3. Provvedere affinché ogni dipendente che opera nei laboratori riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate; 4. Provvedere affinché i laboratori siano dotati, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale. |
| Responsabile di Reparto | Dirigente | Custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme ai collaboratori tecnici; Segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori; Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio. |

| Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno | tel.: 089 338532 | Sito web: | e-mail: sais046001@istruzione.it |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|
| C.F.: 95140370651 | fax.: 089 522147 | www.iisgalilei.it | pec: sais046001@pec.istruzione.it |





C1 - Meccanica, Meccatronica ed Energia; C3 – Elettronica ed Elettrotecnica; C4- Informatica e Telecomunicazioni; C7 – Sistema Moda; C9 - Costruzioni, Ambiente e Territorio.



pec: sais046001@pec.istruzione.it

| Insegnanti teorici e I.T.P. 1. Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tencinche di lavorazione; 2. Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute; 3. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili; 4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili; 4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori. Studenti Studenti Lavoratori dipendenti Studenti la Lavoratori dipendenti la fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di curi sono dotatele macchine, e attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnicii l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture de delli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabili di eparto (Ufficio Tecnico); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle adtività di alaboratorio, coinvolgendo i responsabili d | | | |
|--|------------------|------------|--|
| autotutela della salute; 3. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili; 4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori. Studenti Lavoratori dipendenti dipendenti Lavoratori dipendenti 1. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature e da attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabili di reparto ed i docenti reponsabili di reparto ed i docenti e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di aboratori convolgendo i respo | _ | Preposti | macchine e tecniche di lavorazione; |
| 3. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili; 4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori. Studenti Lavoratori dipendenti I. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durrante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici); 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabili di della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i resp | | | |
| In norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili; 4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori. Studenti Lavoratori dipendenti I. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienzo riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori collaboratori recnici); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabili del aconduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docci de ettività di laboratorio coinvolgendo i responsabili di ecoloro pratici | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| Studenti Lavoratori dipendenti Lavoratori dipendenti Studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nel laboratori. 1. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici). 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratori ocinvolgendo i responsabili di reparto edi docenti teorici e ventuale necessità di convolgendo i responsabili di reparto edi docenti teorici e ventuale reparto edi docenti te | | | |
| 4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori. Studenti Lavoratori dipendenti 1. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorrei laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabili del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi da elfettuare in relazione alle attività di laboratori o coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e e tecnico-pratità docenti teorici e recinico-pratità del effettuare in relazione alle attività di laboratori o coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e e tecnico-pratità docenti teorici e e tecnico-pratità docenti teorici e e tecnico-prati | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| Studenti Lavoratori dipendenti Studenti Lavoratori dipendenti I. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione ce la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teoric e tecnico-pratiti | | | 1 |
| Studenti Lavoratori dipendenti 1. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di il aboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teoric e teorico-priativa di centio-priativa della conduzione di celia della conduzione di relazione alle attività di il aboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teoric e teorico-priativa della conduzione di celia conduzione dei responsabili di reparto ed i docenti teoric e teorico-priativa della conduzione di celia con responsabili di reparto ed i do | | | |
| dipendenti insegnanti al fine di rendere sicuro io svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici). Altre figure Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti recorici e tecnico-programati docenti tecorici e eternico-programati docenti tecorici e tecnico-programativa de micro docenti tecorici e eternico-programativa de micro docenti tecorici e eternico-programativa de micro di docenti tecorici e eternico-programativa de micro docenti etern | Studenti | Lavoratori | |
| svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmane le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici) e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pressitature en reconico programmare el attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pressitaturale. | Studenti | | |
| 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | dipendenti | |
| sicurezza di cui sono dotatele macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'essecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi de informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | • |
| attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'essecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle struture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi de informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | • |
| quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare alimeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi de informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | • |
| 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici). 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi de informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | |
| ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | |
| eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. 1. Pullire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabilii di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | |
| eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. 1. Pullire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabilii di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | riscontrata nei dispositivi di sicurezza o |
| sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | eventuali condizioni di pericolo; |
| macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di |
| S. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose. Personale A.T.A. 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, |
| 1. Pulire quotidianamente e/o quando occorre i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | macchine o attrezzature; |
| laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Solerno tel: 089 338532 Sito web: e-mail: saisqu46001@istruzione.it | | | |
| ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | Personale A.T.A. | | · |
| 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tella 20 318532 Sito web: e-mail: saiso40600@istruzione.it | | | • |
| anche durante lo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno teli: 089 338532 Sito web: e-mail: saiso46001@istruzione.it | | | • • |
| esercitazioni (collaboratori tecnici); 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel: 089 338532 Sito web: e-meil: sais046001@istruzione.it | | | |
| 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | _ |
| manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | |
| apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori(collaboratori tecnici). Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | • |
| Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici | | | |
| Altre figure 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | • • |
| i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | Altre figure | | |
| (Ufficio Tecnico); 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | |
| 2. Visitare almeno con cadenza mensile i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | · |
| interventi (Responsabile del S.P.P.); 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | ` |
| 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | laboratori per verificare l'eventuale necessità di |
| cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | |
| strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico); 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | |
| 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | · |
| affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | · , , |
| laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| la Sicurezza – R.D.S.); 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | |
| 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | , , , |
| formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | • • |
| relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | |
| coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | _ |
| Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | · |
| Via Filippo Smaldone - 84129 Salerno tel.: 089 338532 Sito web: e-mail: sais046001@istruzione.it | | | |
| | | | |

fax.: 089 522147

www.iisgalilei.it





C1 - Meccanica, Meccatronica ed Energia; C3 – Elettronica ed Elettrotecnica; C4- Informatica e Telecomunicazioni; C7 – Sistema Moda; C9 - Costruzioni, Ambiente e Territorio.

| (Rappresentante della Dirigenza per la |
|--|
| Sicurezza – R.D.S.); |
| 6. Raccogliere dai docenti, dal personale A.T.A. |
| (in particolare dai collaboratori tecnici) e dagli |
| studenti eventuali informazioni, suggerimenti o |
| segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza |
| dei laboratori (Rappresentante dei Lavoratori |
| per la Sicurezza – R.L.S.); |