

L'Autorità di Bacino dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno

in collaborazione con l' I.I.S. "G. GALILEI" di Salerno

PROMUOVE

nell'ambito del

Programma Erasmus+

Azione KA1

VET Learners and Staff Mobility - Invito a presentare proposte 2015 - EAC/A04/2014

il progetto

"T.R.E.E."

Territory Research Environment Ecology

N° Progetto: 2015-1-IT01-KA102-004525

Partner di progetto:



Erasmus+

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea.

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute

PROGETTO T.R.E.E.

L'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno (d'ora in avanti AdBLGV) ha ottenuto, nell'ambito del Programma ERASMUS+ KA1 VET Learners and Staff Mobility, l'approvazione del Progetto T.R.E.E. - *Territory Research Environment Ecology*, che prevede l'assegnazione di 105 Borse di studio a giovani diplomati entro 12 mesi dall'ottenimento del titolo.

Le borse sono finalizzate allo svolgimento di tirocini lavorativi presso imprese ed organismi europei operanti nel settore dell'ambiente e affini.

L' AdBLGV in collaborazione con l' I.I.S. "Galileo Galilei" di Salerno (Istituto-partner del progetto) eroga, con il presente Bando, **15 Borse di Studio** a giovani diplomati, in ambito ambientale.

BENEFICIARI: giovani diplomati che hanno ottenuto il diploma nell'anno scolastico 2014/2015.

DURATA del tirocinio: 17 settimane consecutive, pari a circa 4 mesi

I **tirocini** offerti riguardano i seguenti settori:

- **Salvaguardia ambientale**
- **Controllo e manutenzione del territorio ai fini della mitigazione del rischio idrogeologico**
- **Trattamento rifiuti**
- **Sviluppo locale**
- **Distribuzione e depurazione delle risorse idriche**

OBIETTIVI DEL TIROCINIO: colmare la carenza di capacità "pratico-operative" nelle discipline studiate in ambito teorico; migliorare la capacità di analisi, di problem solving, di comunicazione, di predisposizione al cambiamento e/o di adattamento al contesto lavorativo e a realtà nuove, dovuta naturalmente alla mancanza di esperienza empirica; perfezionare le capacità e le conoscenze linguistiche.

Per ulteriori specifiche, consultare la "**Nota Esplicativa**" sulle modalità di Gestione del Progetto, allegata al presente Bando (All. I).

NB: la "Nota Esplicativa" cambia a seconda del Paese di destinazione prescelto.

PAESI DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:

Regno Unito (6 Tirocini), **Spagna** (6 Tirocini) e **Malta** (3 Tirocini).

La scelta del Paese di destinazione sarà effettuata dall'Ente di invio anche sulla base della preferenza espressa dai candidati e della conoscenza linguistica che essi dimostreranno di possedere.

BORSA ERASMUS+

La Borsa Erasmus+ comprende:

- individuazione delle strutture idonee ad ospitare i tirocinanti e successivo matching azienda/tirocinante;
- preparazione linguistica sia attraverso l'utilizzo della piattaforma OLS messa a disposizione dalla Commissione Europea, che attraverso la realizzazione di un percorso formativo, con un focus sull'apprendimento delle microlingue (15 ore) da effettuarsi obbligatoriamente prima della partenza;
- preparazione pedagogica e interculturale dei tirocinanti (8 ore) da effettuarsi obbligatoriamente prima della partenza;
- polizza assicurativa (R.C e Inail) per tutta la durata del tirocinio;
- viaggio aereo A/R per e dal Paese di destinazione;
- individuazione e assegnazione degli alloggi in appartamento condiviso (anche in camera doppia), con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi) e/o alloggio in famiglia;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio certificazioni e attestati

A ciascun tirocinante sarà, inoltre, erogato un **pocket money**, come "contributo" monetario per le spese di vitto e tempo libero, mobilità locale, trasporto da/per gli aeroporti, eventuali spese postali e telefoniche, etc.

L'importo del pocket money, in considerazione del costo della vita nei rispettivi Paesi, è così determinato:

- Spagna **€ 1.000,00**
- Malta **€ 900,00**
- Regno Unito **€ 1.600,00**

Il pocket money sarà erogato mediante bonifico bancario con le seguenti modalità:

- la prima mensilità prima della partenza;
- la seconda mensilità al secondo mese di tirocinio (previa consegna della documentazione richiesta, quale ad esempio il "Learning Agreement");
- la terza mensilità al terzo mese di tirocinio;
- il saldo avverrà al termine del tirocinio, dopo la consegna da parte del tirocinante di tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, Report, Questionari, etc.), dell'invio on-line da parte dello stesso del Rapporto finale (Mobility Tool) e del completamento della preparazione linguistica on line, inclusa la verifica finale. Si precisa che tale documentazione finale deve pervenire presso gli uffici del Promotore entro e non oltre 30 giorni dal rientro in Italia.

Atteso che i tirocini svolti nell'ambito del Programma Erasmus+ non sono retribuiti dalle aziende ospitanti e che il pocket money rappresenta un "contributo" alle spese di sussistenza all'estero, occorre considerare la necessità di integrare eventualmente il contributo ricevuto.

NB: l'ammontare definitivo del pocket money sarà determinato sulla base dell'effettiva durata della mobilità. Il partecipante deve fornire prova dell'effettiva data di inizio e conclusione del tirocinio, consegnando al Promotore le carte di imbarco del volo di andata e di ritorno per e da il Paese di destinazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione giovani:

- **diplomati che abbiano conseguito il diploma nell'a.s. 2014/2015 presso l'I.I.S. "Galileo Galilei" di Salerno**
- che abbiano una conoscenza di base della lingua del Paese di destinazione del tirocinio
- in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell' U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario - "residenza permanente" in uno stato dell' U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio
- siano in pieno possesso dei diritti civili e politici
- che non abbiano superato il totale massimo di 12 mensilità nell'ambito del programma Erasmus+
- che non abbiano carichi pendenti

CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inviare all'indirizzo mail **sais046001@istruzione.it** la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione con autocertificazione, firmata in calce e con autorizzazione al trattamento dei dati personali (All. A)
2. Lettera motivazionale e Professional Focus nella lingua del Paese di destinazione prescelto (All. B)
N.B.: compilare e inviare solo un Professional Focus (in inglese o in spagnolo)
3. Scheda anagrafica partecipante (All. C).
N.B.: L'indirizzo e-mail indicato nella "Scheda anagrafica partecipante" deve coincidere con quello indicato nella "Domanda di partecipazione"
4. Curriculum Vitae Europass, con foto, in PDF, in lingua italiana (nome del file: COGNOME E NOME_CV IT)
5. Curriculum Vitae Europass con foto, in PDF e in word, in lingua inglese o spagnola (nome del file: COGNOME_NOME_CV EU)
6. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
7. Fotocopia del codice fiscale

Si consiglia di redigere il CV (in formato elettronico) inserendo tutte le informazioni in maniera sobria, precisa e sintetica; è molto importante evidenziare gli studi e i corsi effettuati, nonché le eventuali esperienze professionali e le competenze e abilità personali acquisite. Usare una terminologia corretta e delle parole chiave, assicurarsi che le informazioni inserite non vengano trascurate dal valutatore durante la fase di selezione e successivamente dal tutor aziendale in caso di assegnazione della Borsa di Studio.

Tutta la summenzionata documentazione deve essere compilata, firmata e scannerizzata, fatta eccezione per la Scheda anagrafica del partecipante – All. C, che deve essere solo compilata, ma non firmata né scannerizzata e va conservata nel formato originario, cioè in Excel.

Tutta la modulistica è scaricabile dal sito www.autoritadibacino.it - www.iisgalilei.it

I 7 files dei documenti sopra menzionati devono essere racchiusi in una Cartella zippata identificata dal nominativo del candidato e del progetto, secondo questa impostazione: "COGNOME_NOME_TREE".

(Si prega di inserire nell'oggetto dell' email l'Istituto di provenienza).

La documentazione richiesta ai fini della candidatura dovrà pervenire **entro le ore 24.00 del 20 Gennaio 2016.**

Tutte le candidature pervenute all'indirizzo mail oltre il termine previsto, incomplete o in maniera difforme da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Della documentazione inviata via mail deve essere conservato esemplare cartaceo firmato in originale ai fini della consegna all'AdBLGV e all'Istituto, a seguito di richiesta.

SELEZIONE

Le procedure di selezione si svilupperanno nelle seguenti fasi:

- Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Colloquio finalizzato a valutare la motivazione, la predisposizione alla mobilità e le esperienze maturate dal candidato;
- Colloquio in lingua volto ad accertare la conoscenza linguistica dei candidati;
- Curriculum Vitae dal quale si evinca il voto di diploma.

L'ammissione a ciascuna fase è subordinata al superamento della precedente.

Nel processo di selezione, in caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più giovane.

Terminate le procedure di selezione, l'I.I.S. "Galileo Galilei" di Salerno provvederà a compilare la graduatoria finale, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. La formulazione della graduatoria deriverà dalla compilazione della seguente griglia di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Motivazione per l'esperienza di mobilità	Max. 30
Conoscenza della lingua del Paese di destinazione	Max. 25
Curriculum Vitae	Max. 20
TOT	Max. 75

I colloqui si terranno presso l' **I.I.S. "Galileo Galilei" di Salerno** presumibilmente entro il **25 Gennaio 2016.**

Le convocazioni saranno effettuate tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. L'AdBLGV e gli Enti partner del progetto non sono responsabili per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.

L'assenza alla convocazione sarà considerata rinuncia alla candidatura.

L'elenco dei partecipanti che avranno superato la fase di selezione e diverranno assegnatari della Borsa di studio sarà pubblicato sul sito web dell' I.I.S. "Galileo Galilei" di Salerno e dell'AdBLGV.

Gli assegnatari della Borsa di studio riceveranno comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo indicato in fase di candidatura, circa il luogo e la data stabiliti per la sottoscrizione del contratto di tirocinio. L'AdBLGV e gli Enti partner del progetto non sono responsabili per la mancata presa visione/cancellazione della mail di convocazione da parte del candidato.

In caso di rinuncia da parte di uno o più assegnatari, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora non risultino assegnate tutte le borse disponibili, l'AdBLGV si riserva la facoltà, in via esclusiva, di conferirle ai candidati idonei partecipanti alle selezioni indette dagli altri Istituti partner di progetto, rispettando i criteri sopra esposti.

SUPPORTO LINGUISTICO ON LINE

Per facilitare l'apprendimento della lingua nel paese di accoglienza, la Commissione Europea, in collaborazione con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Isfol, predispone il supporto linguistico on line (OLS). Ad ogni partecipante selezionato, verrà assegnata, tramite mail, una licenza per fare un entry test allo scopo di valutare il livello iniziale delle competenze linguistiche. Tuttavia, in nessun caso i risultati della valutazione impediscono loro di prendere parte alle attività di mobilità. A seguito di questa fase, il partecipante seguirà un corso di lingua online (OLS) al fine di migliorare il livello ed essere meglio preparati per la loro mobilità; in ultimo saranno verificate le competenze acquisite al termine del periodo all'estero, attraverso un test di valutazione finale. Il completamento del corso in tutte le sue fasi è una attività obbligatoria che condiziona il pagamento della rata finale del pocket money da parte dell' AdBLGV.

TEMPISTICA

I tirocini si svolgeranno a partire da Marzo 2016. Le successive partenze saranno scaglionate nel corso dell'anno.

La data è indicativa e potrebbe subire delle variazioni.

INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA: In caso di rinuncia al tirocinio prima della partenza, e dopo la contrattualizzazione, il partecipante rinunciatario sarà tenuto a rimborsare all'AdBLGV le spese da questo già sostenute e/o impegnate quali ad esempio, la docenza per la preparazione linguistica e culturale, l'acquisto del biglietto aereo, la sottoscrizione delle polizze assicurative, il pagamento dell'alloggio.

RIENTRO ANTICIPATO: in caso di interruzione del tirocinio prima della data prevista di conclusione, l'AdBLGV richiederà al partecipante la restituzione della somme già anticipate e/o impegnate per il periodo di tirocinio non effettuato.

CERTIFICAZIONI E ATTESTATI

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, l'AdBLGV prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati, in favore dei tirocinanti che avranno portato a compimento il tirocinio:

- **Attestato di Frequenza alla fase di preparazione linguistica**
- **Attestato di Tirocinio**, rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità, riportante gli estremi del tirocinio effettuato e l'esito della valutazione dei risultati dell'apprendimento nel quale saranno specificati i livelli raggiunti dal tirocinante



*Autorità di Bacino
dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

in termini di conoscenze, abilità e competenze. Tali livelli saranno definiti mediante il supporto della guida "**E.Q.F.**" (European Qualifications Framework).

- **Evaluation of Vocational Skills**, allegato del documento che regola il Programma individuale di formazione professionale (Learning Agreement) rilasciato dall'Ente ospitante, in cui sarà evidenziata la crescita delle competenze professionali e richiamati i livelli conseguiti.
- **Certificato Europass MOBILITA'**, rilasciato dall' AdBLGV e validato dall'impresa ospitante. E' riconosciuto a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze.
- **Attestato di Partecipazione**, rilasciato da AdBLGV in qualità di Ente Promotore del Progetto T.R.E.E., nel quale verrà ulteriormente riconosciuta l'esperienza di mobilità effettuata.

CONTATTI

Per ulteriori specifiche consultare la "**Nota Esplicativa**" sulle modalità di Gestione del Progetto, allegata al presente Bando.

Per ottenere informazioni, è possibile telefonare al seguente recapito: **089-330973** nei giorni **Lunedì, Mercoledì e Venerdì** dalle ore **10.00** alle ore **12.00** e dalle **16.00** alle **18.00**.

La pubblicazione del presente Bando autorizza, inoltre, l'utilizzo di immagini realizzate nell'ambito del progetto di cui sopra e finalizzato alla realizzazione di pubblicazioni, video e materiali informativi vari, di materiale promozionale del servizio stesso attraverso i normali canali comunicativi del progetto; ovvero per mezzo stampa, sito web, videoproiezioni.