

**Al Dirigente Scolastico  
Dell'IIS "G. Galilei"  
Salerno**

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi**

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

**Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
**IMPORTANTE: pec** \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI :**

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:**

- consultazione (**accesso informale**)
- rilascio di copia

**dei seguenti documenti amministrativi (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**per la seguente motivazione (indicare la presenza di allegati):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Impegnandosi a pagare eventuale corrispettivo dovuto (€ 0,25 per ogni fotocopia, € 0,50 per ogni fotocopia in cui sono coperti dati ai sensi del DLgs.196/03).**

**Il sottoscritto è, inoltre, consapevole che, nel caso codesta amministrazione individuasse dei contro-interessati ai sensi dell'art.22 lett.c della L. 241/90 e s.m.i., sarà loro conferita copia conforme di tale richiesta e di eventuali allegati, onde esercitare il diritto a presentare motivi ostativi.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_