

**Al Dirigente Scolastico
Dell'IIS "G. Galilei"
Salerno**

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____
IMPORTANTE: pec _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (**accesso informale**)
- rilascio di copia

dei seguenti documenti amministrativi (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione (indicare la presenza di allegati):

Impegnandosi a pagare eventuale corrispettivo dovuto (€ 0,25 per ogni fotocopia, € 0,50 per ogni fotocopia in cui sono coperti dati ai sensi del DLgs.196/03).

Il sottoscritto è, inoltre, consapevole che, nel caso codesta amministrazione individuasse dei contro-interessati ai sensi dell'art.22 lett.c della L. 241/90 e s.m.i., sarà loro conferita copia conforme di tale richiesta e di eventuali allegati, onde esercitare il diritto a presentare motivi ostativi.

Data, _____

Firma del Richiedente
